

常用函数介绍

一、求和函数 SUM

用途: 求和

格式: =SUM(参数 1,参数 2.....)

说明: 如果参数为数组或引用, 只有其中的数字被计算, 数组或引用中的空白单元格、逻辑值、文本或错误值将被忽略。如

果参数为错误值或不能转换为数字的文本, 将会导致错误。

举例: =SUM(1,2)返回的结果是 3

=SUM("4",TRUE,2) 返回的结果是 7

=SUM(A1:A3)其中 A1,A2,A3 的值分别是"4"、TRUE、2,则返回的结果是 2,因为函数中的参数为单元格引用, 会忽略引用中的逻辑值和文本。

二、单条件求和函数 SUMIF

用途: 对区域中符合指定条件的值求和

格式: =SUMIF(条件区域,求和条件,实际求和区域)

说明: 前两个参数是必须要有的, 第三个参数可以缺省。任何文本条件或任何含有比较运算符或数学符号的条件都必须用英文双引号括号起来, 如果条件是数字或单元格则不用。

举例:

	A	B	C	D	E
1	石大机厂 2021年产品产量统计表				
2		第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
3	产品1	3791	5003	4387	5129
4	产品2	2053	2568	1975	2009
5	产品3	3721	2967	2815	2653
6	产品1	7901	7982	8500	8600
7	产品5	1237	1093	2276	1896
8	产品6	1954	2901	1980	2000

若要统计表中产品 1 第一季度的产量总和, 则公式为=SUMIF(A3:A8,A3,B3:B8)或=SUMIF(A3:A8,"产品 1",B3:B8)

三、多条件求和函数 SUMIFS

用途: 对区域中符合多个指定条件的值求和

格式: =SUMIFS(求和区域,条件区域 1,条件 1,条件区域 2,条件.....)

说明: 如果在 SUMIFS 函数中设置了多个条件, 那么只对同时满足所有条件的单元格进行求和。

举例:

	A	B	C	D	E
1	发货平台	发货日期	发货量	统计各发货平台9月份上半月的发货量	发货量
2	成都发货平台	2014/9/10	11012	成都发货平台	11012
3	上海发货平台	2014/9/11	56891	上海发货平台	
4	重庆发货平台	2014/9/12	74512	重庆发货平台	
5	上海发货平台	2014/9/13	23458	北京发货平台	
6	重庆发货平台	2014/9/14	15897		
7	上海发货平台	2014/9/15	45169		
8	北京发货平台	2014/9/16	56785		
9	北京发货平台	2014/9/17	24756		

计算各发货平台 9 月份上半月的发货量。两个条件区域(1.发货平台。2.9 月上半月。)

=SUMIFS(C2:C13,A2:A13,D2,B2:B13,"<=2014-9-15")

C2:C13——求和区域：发货量，

A2:A13——条件区域：各发货平台

D2——求和条件：成都发货平台

B2:B13——条件区域：发货日期

"<=2014-9-15"——求和条件：9 月份上半月

四、求平均值函数 AVERAGE

用途：求出所有参数的算术平均值。

格式：AVERAGE(参数 1, 参数 2, ……)

说明：如果参数为数组或引用，只有其中的数字被计算，数组或引用中的空白单元格、逻辑值、文本或错误值将被忽略。如果引用区域中包含“0”值单元格，则计算在内；如果引用区域中包含空白或字符单元格，则不计算在内。

举例：在 B8 单元格中输入公式：=AVERAGE(B7:D7,F7:H7,7,8)，确认后，即可求出 B7 至 D7 区域、F7 至 H7 区域中的数值和 7、8 的平均值。

五、COUNT 函数

用途：计算包含数字的单元格以及参数列表中数字的个数。

格式：=COUNT(参数 1, 参数 2……)

说明：如果参数为数字、日期或者代表数字的文本（例如，用引号引起的数字，如“1”），则将被计算在内，逻辑值和直接键入到参数列表中代表数字的文本被计算在内。如果参数为错误值或不能转换为数字的文本，则不会被计算在内，如果参数为数组或引用，则只计算数组或引用中数字的个数，不会计算数组或引用中的空单元格、逻辑值、文本或错误值。

举例:

=COUNT("1",TRUE,2022-3-22,1)返回值: 4

D4,D5,D6,D7 的值分别如下图所示,在 E2 单元格输入=COUNT(D4:D7)返回值 2

E4		fx		=COUNT(D4:D7)	
	D	E	F	编	
4	"1"	2			
5	TRUE				
6	2022-3-22				
7	1				

六、COUNTIF 函数

用途: 统计某个单元格区域中符合指定条件的单元格数目

格式: =COUNTIF(要统计的区域, 条件表达式)

举例: =COUNTIF(B1:B13,">=80"), 统计 B1 至 B13 单元格区域中, 数值大于等于 80 的单元格数目。

七、排位函数 RANK

用途: 求某一个数值在某一区域内的排名

格式: =RANK(需要排位的单元格, 排名的参照数值区域, order)

说明: order 为可省略的参数, 默认不输入, 得到的就是从大到小的排名, 若是想求倒数第几, order 的值为 1。为了使函数复制的时候能正确计算排名, 通常第二个参数(排名的参照数值区域)的单元格引用要使用绝对引用。

举例: =RANK(A2,\$A\$1:\$A\$10)返回 A2 单元格中的数据在 A1:A10 这个区域的排名。

八、MAX、MIN 函数

用途: MAX 求数据集的最大值、MIN 求数据集的最小值

格式: MAX(参数 1, 参数 2....)

举例: =MAX(1,5,9)返回 9

=MIN(1,5,9)返回 1

九、AND 函数

用途: 检查一组数据是否都满足条件

格式: =AND(参数 1, 参数 2...)

说明: 所有参数条件都成立时返回 TRUE, 否则返回 FALSE

举例: =AND(5>9,4>1)返回 FALSE

=AND(5>1,4>1)返回 TRUE

十、OR 函数

用途: 检查一组数据是否有一个满足条件

格式: =OR(参数 1, 参数 2...)

说明: 所有参数条件只要有一个成立时返回 TRUE, 否则返回 FALSE

举例: =OR(5>9,4>1)返回 TRUE

=OR(5>1,4>1)返回 TRUE

十一、IF 函数

用途: 如果指定条件的计算结果为 TRUE, 则返回某个值, 如果计算结果为 FALSE, 则返回另一个值

格式: =IF(判断条件, 参数 1 成立时返回此值, 参数 2 不成立时返回此值)

说明: 所有参数条件都成立时返回 TRUE, 否则返回 FALSE

举例: 已知单元格 A2 中的值为 59

=IF(A2>60, "及格", "不及格")返回的结果为不及格。

十二、LEFT、RIGHT、MID

用途: 提取字符串, 前两用途是一样的, 只是提取的方向不同, LEFT 是从左向右提取, RIGHT 是从右向左提取。MID 是从左向右提取, 只是他是从中间开始。

格式: =LEFT(要提取字符串的文本, 要提取的个数)

=RIGHT(要提取字符串的文本, 要提取的个数)

=MID(要提取字符串的文本, 要提取的开始字符, 要提取的个数)

举例: 已知: A1 单元格里值是“金名网校”

=LEFT(A1,2)是从 A1 单元格里从左边第一位开始, 向右提取两位, 得到的结果是“金名”

=RIGHT(A1,2)是从 A1 单元格里从右边第一位开始, 向左提取两位, 得到的结果是“网校”

=MID(A1,3,2)是从 A1 单元格里从第 3 位开始, 向右提取两位, 得到的结果是“网校”

十三、VLOOKUP 函数

用途: 在数据表的首列查找指定的数值, 并由此返回数据表当前行中指定列处的数值。(主要用于多个表格之间的数据快速导入)

格式: VLOOKUP(要查找的数值, 需要在其中查找数据的单元格区域, 返回数据在查找区域的第几列数, 模糊匹配/精确匹配)

参数说明: 最后一个参数如果为 TRUE 或省略, 则返回近似匹配值, 如果为 FALSE, 则返回精确匹配值。

举例:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	年度销量报表								
2	工号	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	全年总计			
3	100001	91	91	68	87	337		工号	全年总计
4	100002	59	78	69	80	286		100003	318
5	100003	71	88	89	70	318		100004	306
6	100004	91	60	66	89	306		100005	316
7	100005	84	89	86	57	316		100007	307
8	100006	86	83	67	63	299		100010	304
9	100007	77	90	67	73	307			
10	100008	79	88	74	70	311			
11	100009	74	68	69	74	285			
12	100010	69	89	84	62	304			
13									

如图所示，我们要在 A2:F12 区域中提取工号为 100003、100004、100005、100007、100010 五人的全年总计销量，并对应的输入到 I4:I8 中。一个一个的手动查找在数据量大的时候十分繁琐，因此这里使用 VLOOKUP 函数演示：

首先在 I4 单元格输入“=Vlookup(”，此时 Excel 就会提示 4 个参数。

VLOOKUP 函数第一个参数，显然，我们要让 100003 对应的是 H4，这里就输入“H4，”；

第二个参数，这里输入我们要查找的区域(绝对引用)，即“\$A\$2:\$F\$12，”；

第三个参数，“全年总计”是区域的第六列，所以这里输入“6”，输入“5”就会输入第四季度的项目了；

(注意：这里的列数不是 EXCEL 默认的列数，而是查找范围的第几列)

第四个参数，因为我们要精确查找工号，所以输入“FALSE”或者“0”。

最后补全最后的右括号“)”，得到公式“=VLOOKUP(H4,\$A\$2:\$F\$12,6,0)”，使用填充柄填充其他单元格即可完成查找操作。